SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Số: 229 /KH-THPT TK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phường Cai Lậy, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026

Thực hiện công văn số 406/SGDĐT ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn tổ chức Khai giảng năm học 2025- 2026.

Căn cứ tình hình thức tế của nhà trường.

Trường THPT Tứ Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

Chủ đề năm học 2025-2026: ***"Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo"***.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần "***Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nền nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu***"; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức Lễ Khai giảng cần đảm bảo nghiêm túc. Lễ Khai giảng trên tinh thần gọn nhẹ, truyền đạt thông điệp của ngày Khai giảng. Thực hiện theo tinh thần Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026.

- Trường tổ chức ổn định và duy trì nền nếp học tập sau Lễ Khai giảng; thực hiện nghiêm túc quy định về khung kế hoạch thời gian năm học; công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian

- GV và HS có mặt lúc 06 giờ 30 phút ngày 05/9/2025

- Đón tiếp đại biểu từ 6 giờ 45 phút đến 07 giờ 00 phút ngày 5/9/2025

- Lễ khai giảng từ 7 giờ 00 phút đến 07 giờ 45 phút ngày 5/9/2025

- Từ 08 giờ 00 phút đến 09 giờ 30 phút ngày 05/9/2025: Tất cả cán bộ, giáo viên, khách mời và lớp trưởng 3 khối đại diện cho học sinh tham dự Lễ Khai giảng và kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) bằng hình thức xem truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 theo Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT; địa điểm: phòng họp Hội trường.

2. Địa điểm tổ chức

- Dự Lễ trực tiếp tại sân trường Trường THPT Tứ Kiệt.

- Dự trực tuyến tại phòng họp Hội trường Trường THPT Tứ Kiệt

3.Thành phần dự khai giảng

3.1. Khách mời:

- Đại diện Đảng uỷ Phường Cai Lậy

- Đại diện UBND Phường Cai Lậy

- ĐD VNPT CL-Trung tâm bán hàng.

- ĐD ARIBANK CL

- ĐD VIETTINBANK CL

- ĐD Ngân hàng Kiên Long

- ĐD Cty DU HỌC VÀ XKLĐ REIWA

- ĐD Công ty may Việt Tân

- Ông Đoàn Hữu Sĩ- Doanh nghiệp Quảng cáo

- Ban đại diện CMHS của trường.

3.2. Thành phần nhà trường

- Cán bộ, GV - NV trong nhà trường

- Học sinh trường THPT Tứ Kiệt.

4. Công tác chuẩn bị cho khai giảng

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ việc tổ chức lễ Khai giảng năm học mới 2025 - 2026: Thực hiện tốt công tác vệ sinh khuôn viên trường học nhằm tạo cảnh quang "Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn"; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị…trước khai giảng như:

- Phông, khẩu hiệu chào mừng năm học mới khu vực cổng trường, khánh tiết lễ đài.

- Phông bạt, bàn, ghế Đại biểu, CB, GV, NV, HS

- Băng đĩa âm thanh, loa máy, âm ly

- CB, GV-NV vệ sinh sân trường, Phòng họp.

- Trang trí sân khấu lễ đài Trang trí:

- Khẩu hiệu trước cổng trường: "**LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026**"

- Phông lễ: Bố trí cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề như sau:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

LỄ KHAI GIẢNG

VÀ CHÀO ĐÓN HỌC SINH KHỐI 10
NĂM HỌC 2025 - 2026

Phường Cai Lậy, ngày 05 tháng 9 năm 2025

- Có phương án tổ chức lễ Khai giảng trong điều kiện thời tiết xấu. (K10 tập trung nhà đa năng; K11,12 lên lớp GVCN quản và nghe thông tin qua loa của nhà trường do Thầy Dương Phương chủ trì)

- Tổ chức tuyên truyền, cổ động về ngày khai giảng năm học mới bằng các hình thức: Khẩu hiệu, cổng TTĐT, Wesite, zalo, facbook của Đoàn trường.

*** Các hoạt động văn nghệ:** đội văn nghệ của trường tập luyện các tiết mục văn nghệ đã được nhà trường phân công để biểu diễn trong lễ khai giảng từ 1-3 tiết mục.

5. Trang phục

- Đối với học sinh: Học sinh K11,12: mặc đồng phục như đi học chính khoá; Học sinh K10: Nam mặc quần áo sạch sẽ gọn gàng, Nữ mặc áo dài. GVCN thông báo cho học sinh thực hiện.

+ Đối với CB-GV-NV: Nam quần âu, áo sơ mi, thắt cà vạt, mang giày; Nữ GV mặc áo dài truyền thống, nữ bộ phận hành chính và nhà ăn có thể mặc trang phục công sở.

6. Tổ chức Lễ khai giảng

**** Phần 1:*** Tổ chức lễ khai giảng

- Tổ chức văn nghệ.

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;

- Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới;

- Hiệu trưởng đánh trống khai trường.

- Trao tặng học bổng **"Vượt khó-Học tốt"**

**** Phần 2:*** Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

- Thuê dàn âm thanh Karaoke khoản: 1.500.000 đồng

- Phông lễ, khoản: 1.000.000 đồng (dự trù 02 phông khi thời tiết xấu)

- Hậu cần, khoản: 13.200.000 đồng

- Chè nước: 0 đồng

Tổng cộng, khoản: 15.700.000 đồng (Mười lăm triệu bảy trăm nghìn đồng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	CB-GV-NV thực hiện	Cán bộ chỉ đạo	Ghi chú
Chuẩn bị chậm nhất đến 26/8	Chỉ đạo chung, lên Kế hoạch; chuẩn bị bài phát biểu khai giảng, đánh trống khai trường	**HT**	**BT: Phạm Văn Nghĩa**	
Chuẩn bị chậm nhất đến 29/8	Chuẩn bị danh sách tặng học bổng vượt khó	GVCN, Cô Phúc Loan, Cô Vân	**PBT: Dương Phương phối hợp C. Xuân**	
Chuẩn bị đến thứ Năm 04/9	Chuẩn bị thư mời đại biểu	Văn thư	**BT**	22/8
	Hoàn thành trang trí, vệ sinh, treo cờ, khăn trải bàn, bục Bác, phông, ly tách, âm thanh, bàn ghế, quạt, Trống, che dù ... ***(Chuẩn bị tương ứng ở sân trường và Phòng họp)***	Tổ VP, Tổ TD-QP, Đoàn TN, Y tế, Bảo vệ, Tạp vụ.	**PBT: Dương Thanh Phương**	Lúc 14 giờ 00, ngày 04/9/2025

Thời gian	Nội dung công việc	CB-GV-NV thực hiện	Cán bộ chỉ đạo	Ghi chú
	Duyệt chương trình văn nghệ.	Cô Thuý Đoàn thanh niên	**Chi UV: Thầy Hưởng**	Từ 5/8 đến 03/9 (trái buổi)
	Xây dựng chương trình khai giảng; Thầy Dương Phương duyệt.	Cô Cẩm Loan phối hợp với thầy Trung	**Chi UV: Cô Cẩm Loan**	Hoàn thành trong ngày 02/9
Sáng thứ Sáu, 05/9	**PHẦN I: LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026**			
06 giờ 30	Tập trung học sinh ổn định đội hình (GVCN quản lý học sinh trong suốt buổi Lễ).	GVCN, TỔ TD QP	**P. BT: Thầy D.Phương**	
06 giờ 45	- Đón tiếp đại biểu; - Mời đại biểu dự Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026. - CB-GV-NV ổn định vị trí ngồi ở sân lễ	Chi Uỷ	**BT**	Nước uống cho đại biểu ở sân dự Lễ, phòng họp (cô Thảo, cô Trang)
Dự Kiến 06giờ 45 đến 07 giờ	Văn nghệ chào mừng	Cô Thuý, Đội V.Nghệ	**Chi UV: Thầy Hưởng**	
07 giờ 00 -07 giờ 45	Điều khiển chương trình: Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình…. ***(Chuẩn bị nhạc chào cờ)***	Trần Minh Trung	**P. BT: Thầy D.Phương**	
	Phát biểu khai giảng năm học 2025-2026	Hiệu trưởng		
	Tặng học bổng cho HS. ***(có lập danh sách và ký nhận của HS)***	ĐD các Doanh Nghiệp; ĐD BGH		
	PHẦN II: Dự Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026			

Thời gian	Nội dung công việc	CB-GV-NV thực hiện	Cán bộ chỉ đạo	Ghi chú
08 giờ 00 Đến 09 giờ 30	Xem Video trực tuyến kết nối qua VTV1	Lãnh đạo Khách mời GV, NV Đại diện HS	BT	

Ghi chú: **Học sinh 03 khối tham dự**

- Chuẩn bị sân lễ: Toàn thể nam CBGVNV, treo cờ: nhân viên bảo vệ, Y tế, đặt bảng lễ khai giảng: Thầy Trung ***(thầy D. Phương -PBT chỉ đạo).***

- Chuẩn bị phòng họp: Chi uỷ viên, Cô thư, Bảo vệ, tạp vụ ***(thầy D. Phương -PBT chỉ đạo).***

- Sắp xếp và ổn định chỗ ngồi cho học sinh, yêu cầu giữ trật tự trong quá trình diễn ra Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 là GVCN thực hiện ***(Tổ TD-QP, thầy D. Phương, Cô Xuân– PHT chỉ đạo).***

- Thu dọn sau Lễ khai giảng (Toàn thể CBGVNV, BV).

Đề nghị các bộ phận có liên quan lập kế hoạch thực hiện để buổi Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được thành công tốt đẹp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên gặp trực tiếp Hiệu trưởng để trao đổi.

Trên đây là Kế hoạch khai giảng năm học 2025-2026. Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận và các đồng chí CB, GV- NV đã được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa

Nơi nhận:
- CB,GV, NV để thực hiện
- Các bộ phận có liên quan.
- Lưu VT